



Bij het begin van een nieuw schooljaar (of een nieuwe opdracht) ben je in de eerste plaats bezig met wat, wie en hoe. Daarnaast mag je jezelf niet uit het oog verliezen. Eén van de aandachtspunten is je maandelijkse salaris. Om mogelijke vergissingen tijdig te laten rechtzetten weet je best waar je recht op hebt.

Salaris voor beginners

Je nettosalaris wordt in grote mate bepaald door de opdracht die je hebt aangenomen, in combinatie met een aantal individuele factoren. De administratief medewerker van je school moet al deze elementen correct kunnen doorgeven aan het werkstation van AGODI met een elektronische zending of "RL" (de letters waarmee de code van elk type zending begint). In principe onderteken je elke zending en krijg je er een kopie van.

Parameters voor de berekening van je brutosalaris

Je diploma('s) en het ambt waarin je wordt aangesteld, bepalen in het basisonderwijs je salarisschaal (of barema). Bij sommige ambten moet het schoolbestuur ook het diplomaniveau van de betrekking vastleggen. Soms heb je op basis van een bijkomend diploma recht op een niet-verworven salarisschaal.

De meeste salarisschalen hebben verschillende trappen, gelinkt aan je geldelijke anciënniteit. De minimumleeftijd die daaraan gekoppeld werd, is niet langer geldig voor collega's die start(t)en sinds 1 september 2021.

Aan deze twee parameters voegt men de periode van aanstelling en je opdrachtbreuk toe, gegevens die je net als je ambt van aanstelling best nakijkt in je arbeidsovereenkomst of het aanstellingsbesluit.

Tot slot wordt het actueel indexcijfer toegepast om uit te komen bij je brutosalaris.

Van bruto naar netto

Je gezinssituatie en de hoogte van je brutosalaris bepalen of je recht hebt op een haard- of stand-

plaatstoelage. Die ontvang je automatisch.

Vervolgens hangt de aard van de sociale afhoudingen af van je statuut: bij een tijdelijke aanstelling zijn die afhoudingen (in de kolom RSZ/VGZ) procentueel iets hoger dan bij een vaste benoeming (onder FOP).

Men gebruikt de gegevens van je salarisprofiel om je bedrijfsvoorheffing en je bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid, beide voorafbetalingen op je belastingen, en ten slotte je nettosalaris te berekenen.

Controle salarisbrief

Op het einde van elke maand ontvang je via www.mijnonderwijs.be een salarisbrief. Op de tweede pagina vind je de gedetailleerde berekening van je salaris terug. Maak er een gewoonte van om die telkens te controleren zodat je meteen vragen kan stellen en eventuele rechtzettingen of wijzigingen kan doorgeven.

Onder soort ambt staat niet je ambt van aanstelling, maar enkel "hoofdambt" tenzij je meer dan voltijds werkt.

TEKST

Karen Stoppie

Je inkomen is niet enkel/altijd een salaris. Denk maar aan extra's zoals vakantiegeld of een vervanginkomen zoals wachtgeld. Met vragen over je inkomen kan je terecht bij cov.dienstverlening@acv-csc.be.