

WERKINGSREGLEMENT DEONTOLOGISCHE COMMISSIE COC

Dit werkingsreglement Deontologische Commissie werd goedgekeurd door het Nationaal Comité in zijn vergadering van 19 april 2024.

TITEL I - Inleidende bepaling

Artikel 1 Dit werkingsreglement Deontologische Commissie is de uitvoering van art. 10, § 3 van de statuten van COC dat hier in bijlage 1 aan is toegevoegd en het procedurele verloop bepaalt.

TITEL II – Toepassingsgebied

Artikel 2 § 1 Dit werkingsreglement Deontologische Commissie is van toepassing op de vergaderingen van de Deontologische Commissie opgericht in de schoot van COC.

§ 2 Het doel van de Deontologische Commissie is om na te gaan of de Deontologische Code van COC al dan niet is geschonden door een COC-lid en zo ja, welke sanctie vervolgens dan eventueel moet worden opgelegd.

§ 3 De Deontologische Commissie zal steeds vertrouwelijk omgaan met alle informatie die wordt ontvangen en de privacy van de betrokkenen te allen tijde respecteren.

TITEL III - Uitnodigingen en verontschuldigungen

Artikel 3 § 1 De Deontologische Commissie wordt, overeenkomstig punt 1.2. van de Deontologische Code dat hier in bijlage 2 aan is toegevoegd, door het Nationaal Comité samengesteld en treedt op als hierom schriftelijk wordt verzocht via het e-mailadres deontologischecommissiecoc@acv-csc.be door een verzoeker die meent dat de deontologische code van COC is geschonden door een COC-lid; een anonieme klacht is onontvankelijk en wordt niet in behandeling genomen. De afwikkeling door de Deontologische Commissie gebeurt redelijkerwijs zo snel als mogelijk.

§ 2 Bestuursleden, dit zijn binnen dit werkingsreglement leden die deel uitmaken van het Nationaal Comité, en personeelsleden van COC worden door het Nationaal Comité aangeduid als lid van de Deontologische Commissie op basis van een door het Nationaal Dagelijks Bestuur aangereikte nominatieve lijst alwaar vrijwilligers om te zetelen zich konden opgeven. De lijst maakt een onderscheid tussen effectieve leden en plaatsvervangende leden in functie van de eraan gegeven voorkeur door de vrijwilligers. Bestuursleden worden door het Nationaal Comité aangeduid middels de interne werkingsprocedure inzake consensus dan wel stemming; personeelsleden daarentegen worden door het Nationaal Comité aangeduid op basis van de hen aangereikte lijst. De effectieve leden van de Deontologische Commissie duiden onderling een voorzitter en een secretaris aan.

§ 3 Voor elk van de vergaderingen bedoeld in art. 2, die bij voorkeur fysiek doch desgevallend bij uitzondering ook digitaal dan wel hybride kunnen plaatsvinden, wordt de uitnodiging opgemaakt door de aangestelde voorzitter in samenspraak met de voor de Deontologische Commissie verantwoordelijke vrijgestelde. Elke uitnodiging wordt, behoudens hoogdringendheid of hoge vergaderfrequentie, minstens twee weken

vooraf bezorgd en dit per e-mail tegen, niet-automatische, ontvangstbevestiging; bij gebreke aan gekend e-mailadres en/of ontvangstbevestiging wordt de uitnodiging verstuurd per aangetekende brief. Ze vermeldt naast de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering ook de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de aangestelde secretaris.

Artikel 4 Bij de vaststelling van de agenda moeten de voorzitter en de voor de Deontologische Commissie verantwoordelijke vrijgestelde zich laten leiden door de omschrijving van de bevoegdheden zoals bepaald in art. 10, § 3 van de statuten van COC en door de specifieke opdracht van de Deontologische Commissie inzake de naleving van de Deontologische Code zoals daarin voorzien. Dit kan ook betekenen dat een agenda voorziet in een vooreerst door de Deontologische Commissie te bepalen verder plan van aanpak om het verzoek te onderzoeken (bv. het nader horen van de verzoeker, eventuele getuigen, ...) maar ook of, naar het gemotiveerde oordeel van de Deontologische Commissie, een verzoek als onontvankelijk/onterecht moet worden beoordeeld (bv. als het niet gericht is t.a.v. een COC-lid, als het de schijn heeft te zijn ingediend om louter lasterlijke redenen, ...).

Artikel 5 Indien de verzoeker bij diens e-mail begeleidende stukken overmaakte, dan worden deze samen met de uitnodiging aan de leden van de Deontologische Commissie bezorgd. De Deontologische Commissie beslist autonoom wie ze uitnodigt alsook welke begeleidende stukken dan dienen te worden overgemaakt. Aan eventuele uitgenodigde getuigen worden de begeleidende stukken echter niet overgemaakt. Als een klacht niet als onontvankelijk/onterecht wordt beoordeeld door de Deontologische Commissie en er wordt besloten tot het uitnodigen om gehoord te worden van het COC-lid dat een mogelijke inbreuk heeft begaan op de Deontologische Code, dan worden de begeleidende stukken, die naar het oordeel van de Deontologische Commissie op dit COC-lid betrekking hebben, bezorgd teneinde de rechten van verdediging te eerbiedigen samen met de uitnodiging en een lijst van de effectieve en plaatsvervangende leden van de Deontologische Commissie.

Artikel 6 Een lid van de Deontologische Commissie dat verhinderd is, verwittigt vooraf de op de uitnodiging vermelde secretaris. Is deze onbereikbaar, dan wordt de voorzitter verwittigd. Enkel in bijzondere omstandigheden kunnen verontschuldigheden ook tijdens of na de vergadering meegedeeld worden.

TITEL IV Vervangingen

Artikel 7 § 1 In de volgende gevallen treedt indien mogelijk, ter vervanging van het lid van het Nationaal Comité dat effectief deel uitmaakt van de Deontologische Commissie, een binnen de plaatsvervangende leden overeengekomen, plaatsvervangend lid van het Nationaal Comité van COC op ter vervanging binnen de Deontologische Commissie:

- als aan het mandaat voortijdig een einde komt;
- als aan de secretaris-generaal schriftelijk is gemeld dat hij of zij gedurende een periode van minimum drie maanden verhinderd zal zijn om zijn of haar mandaat uit te oefenen;
- als hij of zij gedurende zes opeenvolgende bestuursvergaderingen of gedurende een volledig werkjaar, al dan niet met kennisgeving, afwezig is;

- als hij of zij een mogelijk belangenconflict of welke andere reden ook heeft.

§ 2 Als een personeelslid van COC dat effectief deel uitmaakt van de Deontologische Commissie, om welke reden ook, niet langer kan zetelen of een mogelijk belangenconflict heeft als lid van de Deontologische Commissie, dan treedt indien mogelijk een, binnen de plaatsvervangende leden overeengekomen, plaatsvervangend personeelslid van COC op ter vervanging binnen de Deontologische Commissie.

TITEL V – Vergaderingen

Artikel 8 De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Indien deze verontschuldigd is of niet aanwezig is op het aanvangsuur van de vergadering, dan zoekt de vergadering naar de meest geschikte oplossing en leidt een ander lid van de Deontologische Commissie de debatten.

Artikel 9 De voorzitter streeft naar het zoeken van een passend vergadermoment voor de leden van de Deontologische Commissie alsook de uitgenodigde personen en neemt vooraf de nodige initiatieven opdat de agendapunten op een vlotte manier zouden kunnen besproken worden.

Artikel 10 De voorzitter kan om gegronde redenen, bv. de afwezigheid of laattijdigheid van opgeroepen getuigen of bv. het naar boven komen van bijkomende schendingen van de Deontologische Code, ..., de volgorde van de agendapunten wijzigen, agendapunten toevoegen of agendapunten afvoeren. In dit geval wordt de reden hiervan meegedeeld aan de vergadering en genotuleerd in het verslag.

Artikel 11 Elk lid van de Deontologische Commissie kan vragen om bij hoogdringendheid een aangelegenheid die tot de bevoegdheid van de Deontologische Commissie behoort, als agendapunt aan de agenda toe te voegen. Het kan ook vragen de volgorde van de agendapunten te wijzigen of agendapunten af te voeren. Deze toevoeging, wijziging van volgorde of afvoering, bv. n.a.v. de afwezigheid of laattijdigheid van opgeroepen getuigen of bv. het naar boven komen van bijkomende schendingen van de Deontologische Code, ..., kan maar aanvaard worden indien minstens de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden hiermee akkoord is.

Artikel 12 Leden van de Deontologische Commissie die niet de volledige vergadering kunnen bijwonen (of bijgewoond hebben), verwittigen hiervan de voorzitter.

TITEL VI – Beslissingen

Artikel 13 De Deontologische Commissie kan maar geldig beslissen als minimum 2 stemgerechtigde leden langs de kant van het bestuur van COC en 2 stemgerechtigde leden langs de kant van het personeel van COC aanwezig zijn. Met het nemen van beslissingen wordt bedoeld het nemen van beslissingen in materies waarvoor de Deontologische Commissie de beslissingsbevoegdheid heeft.

Artikel 14 Bij het nemen van beslissingen wordt gestreefd naar consensus. Indien geen consensus wordt bereikt, kan worden overgegaan tot stemming. Deze gebeurt

bij handopsteking, behalve wanneer het, op eenvoudige vraag van één van de stemgerechtigde leden, om een geheime stemming gaat.

Artikel 15 § 1 Een beslissing die ter stemming wordt voorgelegd, is aanvaard als ze goedgekeurd wordt door minstens de helft van het aantal aanwezige leden van de Deontologische Commissie. Om het aantal aanwezige leden te bepalen, wordt geen rekening gehouden met de leden die zich bij de stemming hebben onthouden.

§ 2 Wanneer alternatieven ter stemming worden voorgelegd, dan wordt een alternatief maar aanvaard als het gesteund wordt door minstens de helft van de aanwezige leden. Om het aantal aanwezige leden te bepalen, wordt geen rekening gehouden met de leden die zich bij de stemming hebben onthouden.

§ 3 Als tijdens de stemming zoals bedoeld in § 1 en § 2 blijkt dat de meerderheid van de tijdens de stemming aanwezige stemgerechtigde leden zich onthouden heeft, dan wordt de stemming geacht niet gehouden te zijn geweest en worden de debatten heropend en na de sluiting ervan wordt er opnieuw gestemd conform de bepalingen van § 1 en § 2. Deze stemming is definitief.

TITEL VII – Verslag

Artikel 16 § 1 De voorzitter van de Deontologische Commissie, in samenspraak met de voor de Deontologische Commissie verantwoordelijke vrijgestelde, neemt de nodige maatregelen opdat de leden van de Deontologische Commissie zo spoedig mogelijk in het bezit worden gesteld van het verslag met de gemotiveerde beslissing.

§ 2 De verzoekende partij en het COC-lid t.a.v. wie het verzoek was gericht worden zo spoedig mogelijk in het bezit gesteld van de gemotiveerde beslissing met ook de vermelding van de verzets- en beroepsmogelijkheden waarbij de tekst van art. 10, § 3, voorlaatste en laatste lid van de statuten van COC wordt overgenomen alsook een kopie van het werkingsreglement van het Nationaal Comité wordt toegevoegd. De gemotiveerde beslissing wordt bezorgd per e-mail tegen ontvangstbevestiging; bij gebreke aan gekend e-mailadres en/of ontvangstbevestiging wordt de gemotiveerde beslissing verstuurd per aangetekende brief.

§ 3 De leden van het Nationaal Comité worden na het verstrijken van de verzets- en beroepstermijnen zo spoedig mogelijk in het bezit gesteld van een geanonimiseerde versie van de gemotiveerde beslissing en dit louter ter informatie.

Artikel 17 Het verslag dient minstens te omvatten:

- de nominatieve lijst van de aanwezigen, de verontschuldigten en de afwezigen;
- een samenvatting van de bespreking en de genomen gemotiveerde beslissingen;
- in geval van stemming, het voorgelegde voorstel of de voorgelegde alternatieven en de uitslag van de stemming.

Artikel 18 Elk verslag dient onderworpen te worden aan de goedkeuring van de vergadering.

TITEL VIII – Aanwezigheidslijst

Artikel 19 Voor elke vergadering zorgt de secretaris voor een alfabetisch gerangschikte aanwezigheidslijst. De aanwezigen handtekenen of worden genoteerd door de secretaris in het geval van een digitale aanwezigheid. De verontschuldigheden en afwezigheden worden genoteerd door de secretaris.

TITEL IX - Frequentie en plaats van vergaderingen

Artikel 20 Het aantal vergaderingen wordt vastgelegd naargelang de mate waarin door een verzoeker beroep wordt gedaan op de Deontologische Commissie.

Artikel 21 De vergaderzalen voor alle fysieke vergaderingen worden door de secretaris van de Deontologische Commissie vastgelegd via het nationaal COC-secretariaat.

TITEL X – Inwerkingtreding

Artikel 22 Dit werkingsreglement Deontologische Commissie wordt van kracht op 19 april 2024.

BIJLAGE 1 BIJ WERKINGSREGLEMENT DEONTOLOGISCHE COMMISSIE COC: ART. 10, § 3 STATUTEN COC

“Art. 10, § 3. Onverminderd de toepassing van § 1 en § 2 kunnen leden ook gesanctioneerd worden indien zij zich niet houden aan de Deontologische Code die COC hanteert zoals goedgekeurd door het Nationaal Comité.

De Deontologische Commissie wordt samengesteld zoals bepaald in de Deontologische Code, goedgekeurd door het Nationaal Comité. Ze doet een uitspraak over een eventuele sanctie. Een sanctie kan bestaan uit: een verwittiging, een tijdelijke schorsing of een uitsluiting.

Vooraleer een lid een sanctie krijgt, wordt het door de Deontologische Commissie uitgenodigd om gehoord te worden. Het betrokken lid kan zich hier laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman. Daarna beslist de Deontologische Commissie over een eventuele sanctie. Een lid kan alleen gesanctioneerd worden als minstens de helft van het aantal aanwezige leden van de Deontologische Commissie zich daarvoor uitspreekt. Indien een lid na oproep niet verschijnt, beslist de Deontologische Commissie bij verstek.

Tegen een verstekbeslissing kan een lid binnen de 15 dagen na ontvangst ervan verzet aantekenen bij de Deontologische Commissie waarna het lid opnieuw wordt uitgenodigd om gehoord te worden. Dit verzet is opschortend. Het betrokken lid kan zich hier laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman. Daarna beslist de Deontologische Commissie over een eventuele sanctie. Een lid kan alleen gesanctioneerd worden als minstens de helft van het aantal aanwezige leden van de Deontologische Commissie zich daarvoor uitspreekt. Indien een lid na oproep opnieuw niet verschijnt, beslist de Deontologische Commissie opnieuw bij verstek maar waartegen geen verzet meer kan worden aangetekend.

Het betrokken lid kan tegen zijn sanctie beroep aantekenen bij het Nationaal Comité binnen de 15 dagen na ontvangst van de beslissing van de Deontologische Commissie. Dit beroep is opschortend. Vooraleer het Nationaal Comité ter zake beslist, hoort het dat betrokken lid en een vertegenwoordiger van de Deontologische Commissie. Het betrokken lid kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman. Het Nationaal Comité beslist binnen de 30 dagen na ontvangst van het beroep. De personen die deel uitmaken van de Deontologische Commissie die in eerste instantie tot de sanctie heeft besloten, zijn niet bij de beraadslaging aanwezig en zijn niet stemgerechtigd. Tot een sanctie kan alleen worden overgegaan als minstens de helft van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden zich daarvoor uitspreekt.

**BIJLAGE 2 BIJ WERKINGSREGLEMENT DEONTOLOGISCHE COMMISSIE COC: PUNT 1.2. DEONTOLOGISCHE CODE
COC**

“1.2. Op wie is de code van toepassing?”

De deontologische code is van toepassing op elk COC-lid. COC verwacht dat elk lid de code respecteert. Bij niet-naleving kan het lid hierop worden aangesproken. Handelingen in strijd met de code kunnen worden gesanctioneerd, gaande van een verwittiging tot een uitsluiting. De beslissing over een eventuele sanctie wordt genomen door een Deontologische Commissie (in uitvoering van art. 10, § 3 van de statuten). Deze wordt door het Nationaal Comité paritair samengesteld en bestaat uit maximaal 3 personeelsleden van COC en maximaal 3 bestuursleden van COC. De commissie zetelt rechtsgeldig als minimaal twee leden van elke geleding aanwezig zijn.”