



Welkom bij ACV, de grootste vakbond van België! Wij zijn op zoek naar gemotiveerde en gepassioneerde medewerkers die zich willen inzetten voor solidariteit en sociale rechtvaardigheid. Als medewerker bij ACV draag je bij aan de versterking van onze beweging en het verdedigen van de rechten van werknemers.

Voor de **dienst Onderneming** op het nationale zetel van het ACV (Brussel) zoeken we een:

Stafmedewerker Welzijn op het werk | voltijds |Schaarbeek

WIJ ZOEKEN

De dienst Onderneming binnen het Nationaal secretariaat van het ACV zorgt voor een deskundige ondersteuning van militanten en ondernemingsdossiers (economische en financiële informatie (EFI), Welzijn op het werk, milieu, mobiliteit, ...) inzake de bevoegdheden van de overlegorganen OR en CPBW. Als stafmedewerker binnen de dienst Onderneming **ben jij het aanspreekpunt** (zowel intern binnen het ACV als extern) voor alles wat te maken heeft met de werking en de bevoegdheden van de Comités PB en de vakbondsafvaardiging rond welzijn op het werk;

JOUW OPDRACHT

Je verricht studiewerk en het voorbereiden van standpunten, het voeren van overleg en het uitwerken van acties en campagnes rond welzijn op het werk;

- o Je doet de opvolging van meerdere welzijnsthema's zoals het **algemeen welzijnsbeleid en de werking van interne preventiediensten**, de blootstelling van werknemers aan fysische, chemische en biologische agentia, de preventie en opvolging van arbeidsongevallen, ... ;
- o Je vertegenwoordigt het ACV in diverse instanties met betrekking tot welzijn op het werk (Hoge Raad Preventie en Bescherming op het werk, NAR, ...);
- o Het toegankelijk maken en populariseren voor een ruim publiek van deze welzijnsthema's;
- o Het schrijven van artikels en uitwerken van ondersteunend materiaal (presentaties, digitale tools, ...) voor militanten met betrekking tot deze materies;
- o Het geven van vaktechnische adviezen en bieden van inhoudelijke ondersteuning van vakbondssecretarissen van onze beroepscentrales, zowel op sector- als ondernemingsvlak;
- o Het begeleiden, organiseren, adviseren, coördineren van het netwerk van welzijnsdeskundigen binnen het ACV.

JOUW PROFIEL

- Je genoot een vorming op niveau hoger of universitair onderwijs of gelijkgesteld door ervaring;
- Je hebt een opleiding gevolgd als preventieadviseur niveau II, of je bent bereid om deze aanvullende vorming te volgen;
- Goede kennis Frans, kennis Engels is een pluspunt;



GEÏNTERESSEERD?

Je kan solliciteren door je CV en motivatiebrief te bezorgen voor 31/10/2024, t.a.v. Ann-Michèle Wieleman, Recruiter HR Dienst, Tel. 02 244 32 09, bij voorkeur via e-mail: vacatures@acv-csc.be of contacteer ons voor meer informatie.



- Je bent vertrouwd met de courante MS office toepassingen (MS Office 365, waaronder Word, Excel, SharePoint, OneNote);
- Ervaring in vormingswerk is een pluspunt;
- Brede sociaaleconomische belangstelling en interesse;
- Aansluiten bij de waarden van het ACV is een aanwervingsvoorwaarde.

ONS AANBOD

Omkadering – Je gaat aan de slag in een toffe, no-nonsense omgeving in Schaarbeek met collega's die je ondersteunen;

Eigen inbreng – In onze dynamische werkomgeving krijgen jouw ideeën alle ruimte;

Aantrekkelijk loonpakket aangevuld met extralegale voordelen (maaltijdcheques, tweetaligheidspremie, hospitalisatie- en groepsverzekering, telewerkvergoeding, ...), dienstwagen of mobiliteitsbudget;

Telewerken - Mogelijkheid tot telewerken.

SELECTIEPROCEDURE

Kandidaten die weerhouden worden op basis van CV en motivatiebrief zullen uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef. Nadien volgt een selectiegesprek en een assessment.

Wens je meer informatie over deze functie en het takenpakket, contacteer dan Kris Van Eyck, diensthoofd dienst onderneming: kris.vaneyck@acv-csc.be

Door te solliciteren voor deze functie geef je het Nationaal Secretariaat van het ACV de toestemming om de persoonsgegevens die worden bezorgd in het kader van deze kandidatuur, te verwerken. Je gegevens worden enkel gebruikt om je sollicitatie te evalueren met het oog op een mogelijke aanwerving. Ze worden maximaal twee jaar bewaard. Daarnaast heb je het recht om je gegevens in te zien, te wijzigen en te verwijderen. Gelieve contact op te nemen met dpo@acv-csc.be om deze rechten uit te oefenen.



GEÏNTERESSEERD?

Je kan solliciteren door je CV en motivatiebrief te bezorgen voor 31/10/2024, t.a.v. Ann-Michèle Wieleman, Recruiter HR Dienst, Tel. 02 244 32 09, bij voorkeur via e-mail: vacatures@acv-csc.be of contacteer ons voor meer informatie.