

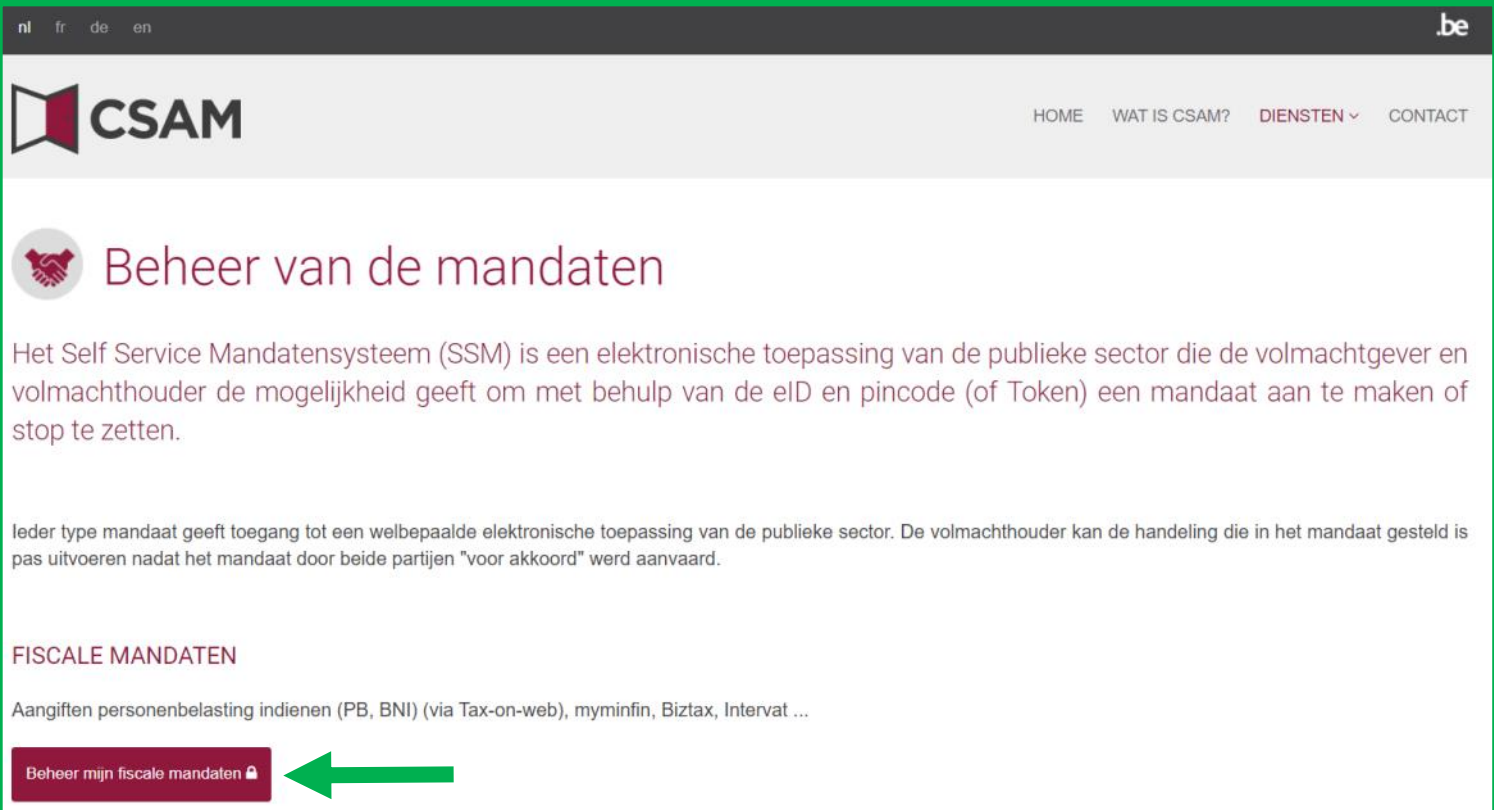
Mandaat (volmacht) aan ACV Limburg controleren en/of stopzetten.

V 20240611

Benodigheden

- ⇒ Computer, laptop, tablet of smartphone
- ⇒ Internet
- ⇒ **Inloggen mogelijkheid 1 → eID** (elektronische identiteitskaart)
 - ⇒ Enkel bij gebruik van computer of laptop
 - ⇒ Kaartlezer (intern of extern)
 - ⇒ Software <https://eid.belgium.be/nl> (Belgische overheid)
 - ⇒ eID + pincode van iedereen die een volmacht moet geven
- ⇒ **Inloggen mogelijkheid 2 → itsme app** op elke smartphone van iedereen die een volmacht moet geven
 - ⇒ itsme installeren → <https://www.itsme-id.com/nl-BE>

Stap 1 → ga naar <https://www.csam.be/nl/beheer-mandaten.html> en klik op 'beheer mijn fiscale mandaten'.



The screenshot shows the CSAM website interface. At the top, there are language options (nl, fr, de, en) and the .be domain. The CSAM logo is on the left, and navigation links (HOME, WAT IS CSAM?, DIENSTEN, CONTACT) are on the right. The main heading is 'Beheer van de mandaten' with a handshake icon. Below this, there is a paragraph explaining the Self Service Mandatensysteem (SSM). Further down, under the heading 'FISCALE MANDATEN', there is a list of services including 'Aangiften personenbelasting indienen (PB, BNI) (via Tax-on-web), myminfin, Biztax, Intervat ...'. A red button labeled 'Beheer mijn fiscale mandaten' with a lock icon is highlighted by a green arrow.

Stap 2 → maak een keuze 'aanmelden met eID kaartlezer' of 'aanmelden via itsme'

- A. externe kaartlezer → sluit eerst de kaartlezer aan en steek je eID in de kaartlezer
- A. interne kaartlezer → steek eerst je eID kaart in de kaartlezer

The screenshot shows the CSAM login page with the title 'Aanmelden bij de online overheid'. At the top left are language options (nl, fr, de, en) and at the top right is '.be'. Below the title is a navigation bar with the CSAM logo. The main content area has the heading 'Kies uw digitale sleutel om aan te melden' and a link for 'Hulp nodig?'. Below this, there are two options: 'eID of digitale sleutels van erkende partners' and 'of'. Under the first option, there is a button 'AANMELDEN met eID kaartlezer' with a green arrow 'A' pointing to it. Under the second option, there is a button 'AANMELDEN via itsme' with a green arrow 'B' pointing to it. Below the 'itsme' button is a link 'Je itsme-account aanmaken'.

Stap 2A → aanmelden via kaartlezer

- A. Klik 'Aanmelden'
- B. Kies in het pop-up scherm jouw naam en klik 'OK'
- C. Geef je pincode in en klik 'OK'

The screenshot shows the CSAM login page with the title 'Aanmelden bij de online overheid'. Below the title is a navigation bar with the CSAM logo. The main content area has the heading 'Aanmelden met eID kaartlezer'. Below this heading is a box with three numbered steps: 1. Sluit uw eID-kaartlezer aan op uw computer, 2. Steek uw elektronische identiteitskaart (eID), vreemdelingenkaart of kids-ID in de kaartlezer, and 3. Klik op 'Aanmelden', selecteer uw certificaat en geef de pincode van uw identiteitskaart in wanneer daarom gevraagd wordt. Below the steps is a link 'Kies een andere digitale sleutel' and a red 'Aanmelden' button with a green arrow 'A' pointing to it. To the right of the steps is a link 'Hebt u geen eID?' with a sub-link 'Lees hier hoe u de online overheidsdiensten kan gebruiken zonder eID.'. To the right of the main page, there are two pop-up windows. The first is 'Een certificaat selecteren' with a table of certificates and a green arrow 'B' pointing to the 'OK' button. The second is 'Windows-beveiliging Smartcard' with a pincode input field and a green arrow 'C' pointing to it.

Onderwerp	Uitgever	Serienummer
Bart		
Diana		

Stap 2B → aanmelden via itsme



- A. Geef je gsm-nummer in (zonder 0) en klik **'verstuur'**.
- B. Open de app **'itsme'** op je smartphone en volg de instructies op je smartphone (binnen 3 minuten).

Als de procedure correct is afgerond op je smartphone opent een nieuw scherm op het toestel waar je op werkt.

Meer info over itsme → <https://www.itsme-id.com/nl-BE>

Identificeer je

Gsm-nummer

Mijn nummer onthouden?

Stap 3 → Indien van toepassing (anders ga naar stap 4)

- A. Kies **'in eigen naam'**.
- B. Klik **'Volgend'**.

nl fr de en .be

Log on to online public services

Kies hoe u wilt inloggen:

in eigen naam

in naam van een bedrijf

Stap 4 →

- A. Check je 'Persoonlijke gegevens'.
- B. Check bij 'Actieve mandaten'
 - ⇒ 'U hebt geen actief mandaat' → [volg de handleiding mandaat maken.](#)
 - ⇒ 'U hebt x actieve mandaten' → ga naar **stap 5**

The screenshot shows the 'Mijn mandaten' page on the CSAM website. The page is titled 'Mijn mandaten Financie' and includes a navigation bar with links for 'Thuis', 'Aanmaken', 'Opzoeking', 'Gegroepeerde acties', and 'Contact'. The user is logged in as 'Bart' and has 76 items. The page is divided into several sections:

- Persoonlijke gegevens:** 'U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Bart'. A green arrow labeled 'A' points to the user's name.
- Actieve mandaten:** 'U hebt geen actief mandaat.'. A green arrow labeled 'B' points to this text.
- Mandaten die ik moet ondertekenen:** 'U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.'
- Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij:** 'U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.'
- Mandaten die wachten op overdracht:** 'U hebt geen overdracht in afwachting.'

Additional green arrows: 'C' points to the CSAM logo, and another 'A' points to the user profile icon in the top right corner.

Stap 5 → Mandaten controleren en/of stopzetten

- A. Als bij 'Actieve mandaten' vermeld wordt 'U hebt x actieve mandaten' klik dan op 'U hebt x actieve mandaten'

fr de en

CSAM | **Mijn mandaten**
Financien

Home | Aanmaken | Opzoeking | Gegroepeerde acties | Contact

24.02.01 | 11/06/2024 06:58:01 | Afmelden

Persoonlijke gegevens

U bent aangemeld in de hoedanigheid van : Bart G

U kunt optreden als mandaatgever of als mandaatnemer

Actieve mandaten

U hebt 2 actieve mandaten.

Mandaten die ik moet ondertekenen

U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.

Mandaten in afwachting van ondertekening door de andere partij

U hebt geen mandaten in afwachting van ondertekening.

Mandaten die wachten op overdracht

U hebt geen overdracht in afwachting.

Stap 6 → Mandaten controleren en/of stopzetten

Scrol naar onder en check

- A. Mandaattype → "GESCHILLEN" & "Belastingaangifte PB-BNI" = oké
- B. Mandaatgever → naam en rijksregisternummer van de mandaatgever controleren
- C. Mandaatnemer
 - ⇒ **MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)** → oké
 - ⇒ Anders dan 'MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)' → **volg vanaf stap 6 H**
- D. Data waarop het mandaat is aangemaakt en aanvaard door ACV Limburg.
- E. Datum waarop het mandaat stopgezet wordt of is stopgezet (geen datum = mandaat is oké).
- F. Door wie het mandaat gewijzigd is.
- G. **Status van het mandaat**
 - ⇒ **Actief = oké**, ACV Limburg kan je belastingaangifte invullen, controleren, eventueel indienen en tussenkomen bij geschillen.
 - ⇒ Stopgezet → ACV Limburg kan geen handelingen doen voor de mandaatgever, het mandaat kan opnieuw aan ACV Limburg gegeven worden.
- H. ↓ Klik per stop te zetten of te wijzigen mandaat 'Bekijken'.

The screenshot shows the CSAM 'Mijn mandaten' web application. The search filters are set to 'Mandaatgever of mandaatnemer', 'Alle types', 'Alle profielen', 'Actief', and 'Alle tussenpersonen'. The search results table contains two entries:

Identificatienummer	Mandaattype	Mandaatgever	Mandaatnemer	Datum Creatie	Datum Activatie	Datum Stopzetting	Gewijzigd door	Tussenpersoon	Mandaat status	
22502173	GESCHILLEN		MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)	11/06/2024	11/06/2024		Mandaatnemer		Actief	Bekijken
22502172	Belastingaangifte PB-BNI		MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG (0850331296)	11/06/2024	11/06/2024		Mandaatnemer		Actief	Bekijken

Green arrows A-H point to the following elements in the interface:

- A: Mandaattype dropdown
- B: Mandaatgever dropdown
- C: Mandaatnemer dropdown
- D: Datum Creatie column
- E: Datum Activatie column
- F: Datum Stopzetting column
- G: Mandaat status column
- H: Bekijken button

Stap 7 → Mandaten stopzetten

- Check de gegevens van 'Mandaatgever' en 'Mandaatnemer'.
- Klik op 'Stopzetten'

Details

Mandaat: Tax-on-web PB
Recentste wijziging: 31/03/2023

Gevoelig Mandaat ?

Mandaatgever	Mandaatnemer
	MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG
	Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt
Rijksregisternummer	ondernemingsnummer : 0850331296

31/03/2023 Aangemaakt
31/03/2023 Getekend
31/03/2023 Actief

Datum	Gebeurtenis
31/03/2023	Aangemaakt door Bart
31/03/2023	Getekend door (MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG)
31/03/2023	Actief

[Stopzetten](#) [Uitbreiden](#) [PDF](#)

[Sluiten](#)

Stap 8 → Mandaten stopzetten

- Check de gegevens van 'Mandaatgever' en 'Mandaatnemer'.
- Plaats, indien akkoord en gelezen, een vinkje bij 'Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord'.
- Geef, vrijblijvend, een reden van de stopzetting op e klik 'Stopzetten'

CSAM | Mijn mandaten
Financien

Home | Aanmaken | Zoekopdring | Bevestigde acties | Contact

23.01.01 | 02/04/2023 10:56:31

Type stop te zetten mandaat

Tax-on-web PB

Deelnemers	
Mandaatgever Bart Rijksregisternummer : 76	Mandaatnemer MAATSCHAPPELIJKE WERKEN CHRISTELIJK VAKVERBOND PROVINCIE LIMBURG Monseigneur Broekxplein 6 3500 Hasselt ondernemingsnummer : 0850331296

Periode
Geldigheidsduur vanaf 31/03/2023 tot en met 02/04/2023

Bevestiging

STOPZETTING VOLMACHT TAX-ON-WEB PB

Het eenzijdig stoppen van een bestaande volmacht gegeven voor het elektronisch indienen van de aangifte in de personenbelasting.

Belangrijke opmerking :
Een nieuwe gegeven elektronische volmacht, door beide partijen aanvaard en onderschreven, vervangt en annuleert een vorig actieve volmacht in het kader van Tax-on-web. In een dergelijke situatie moet onderstaande procedure dus niet meer gevolgd worden. Zowel volmachten voor bepaalde duur als volmachten voor onbepaalde duur kunnen worden herroepen mits naleving van de volgende procedure.

De volmachtgever kan via deze procedure op elk moment elektronisch zijn volmacht herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij brengt de volmacht houder ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept.
De volmacht houder kan via deze procedure zijn volmacht elektronisch herroepen, met onmiddellijke ingang en zonder opzeggingstermijn. Hij mag de volmacht niet ontijdig opzeggen. Dit houdt in dat de volmachtgever steeds over voldoende tijd moet beschikken om zijn aangifte in orde te brengen en eventueel van volmacht houder te veranderen. Hij brengt de volmachtgever ervan op de hoogte dat hij deze volmacht herroept. Deze stopzetting moet door de „aanvragende partij“ onderschreven worden.

Ik heb de voorwaarden gelezen en ga ermee akkoord

Reden stopzetting

[Stopzetten](#)

Stap 9 → Mandaten stopzetten

- A. Het mandaat is stopgezet.
- B. Klik op 'Home' en herhaal de procedure vanaf **stap 12** tot alle mandaten stopgezet zijn.

